

チェックリスト作成機能を新設

Ver.8.014より

- 各物件の文書登録状況を分類カテゴリー毎に数値表示、リスト化します
- 文書の有無が色分けされるので、登録文書の分布状況を一目で判別できます

TOP画面 ① 拡張機能 ⇒ ②チェックリスト作成

⑥ 「開始」をクリック

種別記号

【例】

- ：必須書類
- △：現有PDFのみ保管
- ×：保管不要

- 【注】本機能は **UserC以上の権限** が必要です。
- 【注】 **分類表の事前設定** を要します。
マニュアル (2019.11.14改訂版)
P.70, 71をご参照ください。



- 物件ごとに未登録文書を簡単にチェックできます
- 非該当文書数が有れば別途リスト化するので発見・修正が簡単
- 文書保管状況の定期的なチェックにご利用ください

⑦ チェックリスト完成

物件コード	OF001	OF002	OF003	OF004	OF005
物件名	アーバンヒルズ南麻布	アーバンヒルズ蔵前	アーバンヒルズ市ヶ谷	アーバンヒルズ自由が丘	アーバンヒルズ八潮
総文書数	188	133	232	153	124
非該当文書数	0	0	0	0	0
種別記号	大分類	中分類	小分類		
○	01.物件関係	01.所在図		1	1
○	01.物件関係	02.公図・測量図		2	3
○	01.物件関係	03.登記・謄本		1	2
○	01.物件関係	04.住居表示		0	0
○	01.物件関係	05.境界・越境		3	10
○	01.物件関係	10.その他		1	2
○	02.建築許認可関係	01.確認申請		14	10
○	02.建築許認可関係	02.構造計算		3	0
○	02.建築許認可関係	03.消防関係		15	12
○	02.建築許認可関係	04.電気設備関係		0	0
○	02.建築許認可関係	05.上下水道関係		3	0
○	02.建築許認可関係	06.土壌調査		1	1
○	02.建築許認可関係	07.地盤調査		1	1
○	02.建築許認可関係	10.協議・届出・許可関係		4	3
○	02.建築許認可関係	20.その他		1	1
○	03.工事関係	01.工事請負契約書・見積書		1	0
○	03.工事関係	02.竣工図		3	1
○	03.工事関係	03.竣工写真		1	0
○	03.工事関係	04.設備関係		0	0
○	03.工事関係	05.竣工時引渡関係		2	1
○	03.工事関係	10.その他		4	0
△	04.建物管理	01.点検	01.建築設備	8	5
△	04.建物管理	01.点検	02.消防	0	7
△	04.建物管理	01.点検	03.電気	0	0
△	04.建物管理	01.点検	04.給排水	2	0
△	04.建物管理	01.点検	05.空調設備	1	1
△	04.建物管理	01.点検	06.衛生管理	0	10
△	04.建物管理	01.点検	10.その他	4	0
△	04.建物管理	01.点検		5	3

- 物件コード
- 物件名
- 総文書数
- 非該当文書数

↓
非該当文書* が有れば別途リスト化

↓
分類設定の誤り発見・修正が容易

* 非該当文書とは、ルール通りに分類設定を行っていない文書を指します

分類カテゴリー

カテゴリー毎に重要度などを表示

登録文書数分布
黄色：文書有り
グレー：文書無し